



Na temelju članka 15., točke 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19. i 42/20) i članka 17. točke 10. Statuta Turističke zajednice područja Donja Stubica i Gornja Stubica, **Skupština Turističke zajednice područja Donja Stubica i Gornja Stubica**, na sjednici održanoj dana 31. prosinca 2020. godine, donijela je

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA DONJA STUBICA I GORNJA STUBICA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu **Skupštine** određuje se način rada i odlučivanja Skupštine, način konstituiranja Skupštine, postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i predstavnika Turističke zajednice područja Donja Stubica i Gornja Stubica u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije, prava i dužnosti članova Skupštine, sazivanja i vođenje sjednica Skupštine, radna tijela Skupštine.

#### **Članak 2.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice područja Donja Stubica i Gornja Stubica ( u daljnjem tekstu: Zajednica ).

### **II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE**

#### **Članak 3.**

Mandat predstavnika člana Zajednice u Skupštini utvrđuje se na izbornoj sjednici.

Na temelju Izvješća o provedenim izborima za predstavnika člana Zajednice u Skupštinu, Verifikacijska komisija utvrđuje sastav Skupštine. Verifikacijska komisija sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština iz reda članova Skupštine.



#### **Članak 4.**

Skupština se smatra konstituiranom nakon što je Verifikacijska komisija utvrdila sastav Skupštine.

Predstavnik člana Zajednice u Skupštini stječe sva prava, obveze i odgovornosti predstavnika utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom od dana konstituiranja.

Danom utvrđivanja mandata novoizabranim predstavnicima članova Zajednice u Skupštini, prestaje mandat predstavnicima članova u Skupštini prethodnog saziva.

#### **Članak 5.**

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom.

#### **Članak 6.**

Ako je član Skupštine podnio ostavku, predsjednik dostavlja tekst ostavke članovima Skupštine. Skupština ostavku člana prima na znanje.

#### **Članak 7.**

U slučaju ostavke člana Skupštine, predsjednik je dužan zatražiti od člana Zajednice čiji je predstavnik podnio ostavku da izabere novog predstavnika.

#### **Članak 8.**

Nakon što je član Turističke zajednice područja Donja Stubica i Gornja Stubica, čijem je predstavniku prestao mandat, izabrao novog predstavnika, predsjednik o tome obavještava Skupštinu.

#### **Članak 9.**

Skupština na izbornoj sjednici bira osam članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Područja Donja Stubica i Gornja Stubica.



## Članak 10.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

## III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

### Članak 11.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. nadzire poslovanje Zajednice
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.



## **Članak 12.**

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

## **Članak 13.**

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

## **Članak 14.**

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
  - na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.
- Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.



## **Članak 15.**

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

U izvanrednim situacijama sjednica Skupštine može se održati putem e-maila ili telefonom.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

## **Članak 16.**

Skupština odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Glas u Skupštini može se dati e-mailom, telefonom, pisanom izjavom i korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava, na zahtjev predsjednika Skupštine. Tako donesene stavove i odluke potvrđuje Skupština na svojoj slijedećoj sjednici.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.



## **IV SAZIVANJE SJEDNICE**

### **Članak 17.**

Skupština radi i odlučuje na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

### **Članak 18.**

Poziv na sjednicu Skupštine mora u pravilu biti upućen najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

### **Članak 19.**

Poziv na sjednicu treba sadržavati oznaku rednog broja sjednice računajući od konstituiranja Skupštine, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te predloženi dnevni red.

Uz poziv za sjednicu prilaže se zapisnik prethodne sjednice i materijali za pojedine točke predloženog dnevnog reda.

Poziv i materijali za sjednicu upućuju se članovima Skupštine e-mailom ili na drugi siguran način (ukoliko pojedini član to zahtijeva), uz potvrdu primitka.

### **Članak 20.**

Ako je član Skupštine spriječen prisustvovati zakazanoj sjednici, dužan je svoj izostanak opravdati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, odsutni član Skupštine može sudjelovati u donošenju odluka i tako da svoj glas daje pisanim putem u skladu sa člankom 16.

Davanje glasa na ovaj način treba nedvojbeno ukazivati na stvarno opredjeljenje odsutnog člana Skupštine odnosno da je jasno vidljivo njegovo opredjeljenje za svaku točku dnevnog reda. U protivnom, smatrat će se da nije dao glas.

Dokaz o davanju glasa na način određen prethodnim stavcima ovog članka, prilaže se uz zapisnik sa sjednice Skupštine.



## **Članak 21.**

Sjednice Skupštine zajedno s predsjednikom, priprema direktor Turističkog ureda.

Sjednici je obvezno nazočan direktor Turističkog ureda, osim ako Skupština za pojedinu sjednicu ne odluči drugačije.

Sjednici mogu biti nazočne osobe čija je nazočnost potrebna radi davanja obrazloženja u svezi s pojedinim točkama dnevnog reda te druge osobe koje u pripremi sjednice odredi predsjednik Skupštine.

## **V TIJEK SJEDNICE**

### **Članak 22.**

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik i utvrđuje da li je nazočan sjednici potreban broj članova Skupštine.

### **Članak 23.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik daje kratke upute i obavijesti u svezi s radom Skupštine.

### **Članak 24.**

Predsjednik podnosi članovima Skupštine prijedlog dnevnog reda na razmatranje.

Svaki član Skupštine ima pravo predložiti da se predloženi dnevni red izmjeni ili dopuni.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Skupštine većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.



### **Članak 25.**

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagač materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjednik otvara raspravu. Skupština može odlučiti da se rasprava prekine o tom prijedlogu i prijedlog nadopuni, te da se rasprava o njemu vodi na jednoj od idućih sjednica.

Ukoliko je pitanje o kojem se rasprava vodi dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, predsjednik zaključuje raspravu.

### **Članak 26.**

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

### **Članak 27.**

Predsjednik formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina od nazočnih članova Skupštine.

## **VI ZAPISNIK**

### **Članak 28.**

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto gdje se održava sjednica
- vrijeme početka sjednice





- imena, prezimena i broj nazočnih i izočnih članova Skupštine, kao i ime i prezime predsjednika, odnosno osobe koja predsjedava sjednicom i imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne sjednici
- utvrđenje kvoruma
- odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice
- predložen i usvojen dnevni red
- imena i prezimena izvjestitelja o pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja odnosno pitanja o kojima se raspravlja
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima
- zaključke, odnosno odluke donesene o pojedinim pitanjima
- naznaku vremena kada je sjednica završena odnosno prekinuta
- u slučaju prekida, naznaku kada je sjednica ponovno nastavljena
- druga bitna događanja sa sjednice.

Zapisnik vodi osoba koju odredi direktor Turističkog ureda.

Zapisnik potpisuje predsjednik odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici i zapisničar.

### **Članak 29.**

Zapisnik prethodne sjednice dostavlja se članovima Skupštine uz materijale za iduću sjednicu ili ranije.

Iduća sjednica započinje ovjerom zapisnika prethodne sjednice.

Svaki član Skupštine ima pravo zatražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni. Odluku o tome donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

## **VI USTROJSTVO POMOĆNIH TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA**

### **Članak 30**

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.



Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

## **VII JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 31.**

Javnost rada Skupštine osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala članovima, putem sjednica, objavom na oglasnoj ploči, kao i po potrebi pozivanjem na sjednice predstavnika sredstava javnog priopćavanja, konferencijama za tisak i putem objave na web stranicama Turističke zajednice.

### **Članak 32.**

Članovi Skupštine dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupnima tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije. Osobe koje su po pozivu nazočne sjednicama Skupštine ili njegovih komisija, imaju se izričito obvezati na čuvanje tajne.

Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatraju se svi oni podaci koje je takvima označila osoba koja ih priopćava i kod kojih se, uz primjenu pozornosti dobrog gospodarstvenika ne može isključiti opasnost da bi njihovom objavom bili ugroženi interesi Turističke zajednice područja Donja Stubica i Gornja Stubica. Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatra se i svaka činjenica koja je u izravnoj ili neizravnoj vezi s poslovanjem Turističke zajednice područja Donja Stubica i Gornja Stubica, a inače je poznata samo ograničenom broju osoba i za koju bi se pozornošću dobrog gospodarstvenika imalo zaključiti da je njeno držanje u tajnosti potrebno ili korisno za Turističku zajednicu područja Donja Stubica i Gornja Stubica.

Službene izjave o odlukama donesenim na sjednici Skupštine daje predsjednik Skupštine ili osoba koju on za to ovlasti.



### **Članak 33.**

Predsjednik Turističke zajednice područja Donja Stubica i Gornja Stubica i direktor Turističkog ureda će donijeti odluke u kojima će utvrditi koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim osobama ti podaci mogu biti dostupni te koje su osobe ovlaštene da barataju tim podacima.

## **VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Ovaj Poslovnik donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležna je Skupština.

### **Članak 35.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na sjednici Skupštine. Onaj tekst, koji je valjano usvojen na sjednici Skupštine i koji je potpisao predsjednik, smatra se izvornikom Poslovnika.

**PREDSJEDNIK**  
Jasmin Krizmanić